

M e l d e b o g e n

Praktikumsplatz für das Unternehmenspraktikum im Ausland im Studiengang Languages and Business Administration mit den Studienschwerpunkten chinesischsprachiger Kulturraum/ frankophoner Kulturraum/ hispanophoner Kulturraum

Es wird ein Praktikumsplatz bereitgestellt im Winter-/Sommersemester 20 ... für den/die Praktikant/in

Name, Vorname: **Matrikel:**

Anschrift:

Dieser Praktikumsplatz wird auch in den folgenden Semestern angeboten: ja / nein

Firma bzw. Bezeichnung der Praktikumsstelle mit genauer **Firmenanschrift + Webadresse:**

.....

.....www..... Telefon/Fax:

Falls das Praktikum teilweise an anderen Orten (wie Zweigstellen, Niederlassungen usw.) stattfindet, deren genaue Anschrift(en):

.....

..... Telefon/Fax:

Produktpalette bzw. Aufgabenbereiche der Praktikumsstelle:

.....

.....

Gesamtzahl der in der Praktikumsstelle beschäftigten Vollzeit-Arbeitskräfte:

Der/die Praktikant/in soll folgenden Abteilungen bzw. Aufgabengebieten zugeordnet werden:

1.

2.

3.

Für die fachliche Betreuung in der Praktikumsstelle wird als Mentor zuständig sein:

Frau/Herr

....., den

.....
Unterschrift, Firmenstempel

Zustimmung der Hochschule:

Die Westsächsische Hochschule Zwickau, Fakultät Sprachen, stimmt der Ableistung des Unternehmenspraktikums bei obiger Praktikumsstelle zu.

Zwickau, den

.....

Vorsitzende/r des Prüfungsausschusses

Praktikumsvertrag

(Vertrag über das Unternehmenspraktikum)

Zwischen _____

(genaue Bezeichnung, Anschrift, Telefon) - nachfolgend "Praktikumsstelle" genannt -

und Herrn/Frau _____
(Vor- und Zuname)

geboren am _____ in _____

Studierende/r an der Westsächsischen Hochschule Zwickau, nachfolgend WHZ genannt,

Fakultät: Fakultät Sprachen

Studiengang: Languages and Business Administration

Westsächsische Hochschule Zwickau
Dr.-Friedrichs-Ring 2A
08056 Zwickau
(Anschrift der WHZ)

wird nachstehender Vertrag geschlossen:

§ 1 Dauer des Unternehmenspraktikums

Das Unternehmenspraktikum umfasst zusammenhängend mindestens 20 Wochen

und dauert vom _____ bis _____.

Während dieser Zeit bleibt er/sie Student/in.

§ 2 Aufgaben der Praktikumsstelle

(1) Dem/der Student/in werden für die Dauer des Unternehmenspraktikums durch die Praktikumsstelle Unterstützung gegeben und Möglichkeiten geboten, sich Erfahrungen und Kenntnisse bei der Lösung betriebswirtschaftlicher Aufgaben unter Beachtung sprachlicher und interkultureller Besonderheiten für das Unternehmen zu erarbeiten.

(2) Der/die Student/in erhält nach Beendigung des Unternehmenspraktikums einen schriftlichen Nachweis, der Beginn und Ende der Ausbildungszeit, eventuelle

Fehltage und die Feststellung enthält, ob die Tätigkeit nach dem Urteil der Praktikumsstelle mit oder ohne Erfolg absolviert wurde. Auf Wunsch des/der Student/in kann ein Zeugnis ausgestellt werden.

(3) Die Praktikumsstelle vergütet die Praktikantentätigkeit mit _____(€).

§ 3 Aufgaben und Pflichten des/der Student/in

Die Studentin/der Student verpflichtet sich:

1. alle von der Praktikumsstelle gebotenen Möglichkeiten wahrzunehmen, sich Erfahrungen, Fähigkeiten und Kenntnisse zu erarbeiten;
2. die im Rahmen der Ausbildung erteilten Anweisungen der Praktikumsstelle und der von dieser beauftragten Personen zu befolgen;
3. die Betriebsordnung, die Werkstattordnung und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten sowie Werkzeuge, Maschinen, Anlagen und Geräte sowie sonstige Einrichtungen, Werkstoffe und Produkte sorgsam zu behandeln;
4. die betrieblichen Arbeitszeiten einzuhalten;
5. die Interessen der Praktikumsstelle zu wahren, über Unternehmens-/Betriebsvorgänge Stillschweigen zu bewahren und die Geheimhaltungserfordernisse der Praktikumsstelle zu respektieren;
6. bei Fernbleiben die Praktikumsstelle unverzüglich zu benachrichtigen und bei Krankheit spätestens am dritten Tag eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen;
7. einen Praktikumsbericht in der vom Fachbereich Sprachen festgesetzten Form zum von der Praktikumsstelle benannten Thema zu geben.

Arbeitsthema:

§ 4 Mentoren

1. Die Praktikumsstelle benennt

Herrn/Frau _____ Telefon/Fax _____

E-Mail _____ als Mentor (Betreuer) für die Ausbildung des Studenten und zugleich Gesprächspartner der WHZ.

2. Mentor (Betreuer) seitens der WHZ ist

Herr/Frau _____ Telefon/Fax _____

E-Mail _____.

§ 5 Versicherungsschutz

(1) gilt für die Absolvierung im Ausland:

Während des Unternehmenspraktikums im Ausland muss sich der/die Student/in für die Zeit des Aufenthaltes im Ausland selbst hinreichend gegen Unfall und Krankheit versichern und es wird dringend empfohlen, eine Haftpflichtversicherung abzuschließen.

(2) Ausnahme - gilt nur für die Absolvierung in Deutschland:

Der/die Student/In ist während des Unternehmenspraktikums innerhalb der Bundesrepublik Deutschland kraft Gesetzes gegen Unfall versichert (§ 2 Abs. 1 Ziffer 1 Siebtes Buch Sozialgesetzbuch). Zuständiger Versicherungsträger ist die Berufsgenossenschaft, bei der die Praktikumsstelle Mitglied ist. Im Versicherungsfalle übermittelt die Ausbildungsstelle auch der WHZ eine Ausfertigung der Unfallanzeige zur Information.

(3) Während der Teilnahme an Prüfungen und Studientagen, die im organisierten Verantwortungsbereich der WHZ (in der Bundesrepublik Deutschland) durchgeführt werden, besteht Unfallversicherungsschutz beim Sächsischen Gemeindeunfallversicherungsverband (§ 2 Abs. 1 Ziffer 8c Siebtes Buch Sozialgesetzbuch).

§ 6 Auflösung des Vertrages

Der Vertrag kann vorzeitig aufgelöst werden:

1. aus einem wichtigen Grund ohne Einhaltung der Frist,
2. bei Aufgabe oder Änderung des Ausbildungszieles mit einer Frist von vier Wochen.

Die Auflösung des Vertrages geschieht durch schriftliche Erklärung unter Angabe der Kündigungsgründe. Die WHZ ist vom auflösenden Vertragspartner unverzüglich zu verständigen.

§ 7 Vertragsausfertigungen

Der Vertrag wird in drei gleichlautenden Ausfertigungen unterzeichnet. Jeder Vertragspartner erhält eine Ausfertigung. Eine Ausfertigung leitet der/die Student/in unverzüglich dem Prüfungsausschuss der Fakultät Sprachen zu.

§ 8 Sonstige Vereinbarungen

(Ort und Datum)

(Ort und Datum)

Unterschrift Praktikantenstelle

Unterschrift Student/in

PO

NACHWEIS
der Praktikumsstelle über das
Unternehmenspraktikum

Herr/Frau: **Matrikel:**

geboren am: **in:**

Studierende/r an der Westsächsischen Hochschule Zwickau im

Studiengang: Languages and Business Administration

hat in der Zeit vom bis..... (= Wochen)

in

.....WWW.....

(Anschrift der Praktikumsstelle + Webadresse)

die praktische Ausbildung innerhalb des Unternehmenspraktikums absolviert

mit Erfolg / ohne Erfolg *.

Abteilung/en:

Art und Inhalt der Tätigkeit:

.....
.....
.....

Wegen

des Studenten / der Praktikumsstelle * konnten..... Wochen / Tage **nicht abgeleistet** werden.

(1 Arbeitstag = 0,2 Woche; gesetzliche Feiertage und Unterrichtstage zählen als Arbeitstage)

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des Mentors/Betreuers
Firmenstempel

* Zutreffendes bitte kennzeichnen