

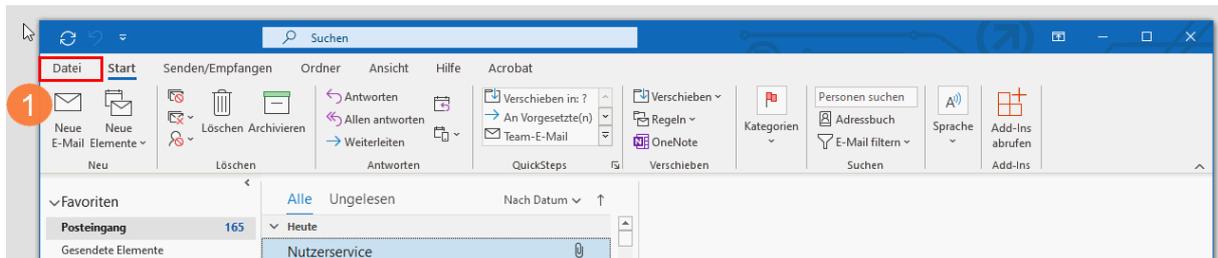
Outlook 2019 für Windows 10 auf einem Privatrechner

Nutzen Sie schon Outlook mit einem anderen E-Mail Konto und wollen ihr E-Mailkonto der WHZ hinzufügen, beginnt die Einrichtung an **Schritt 1**.

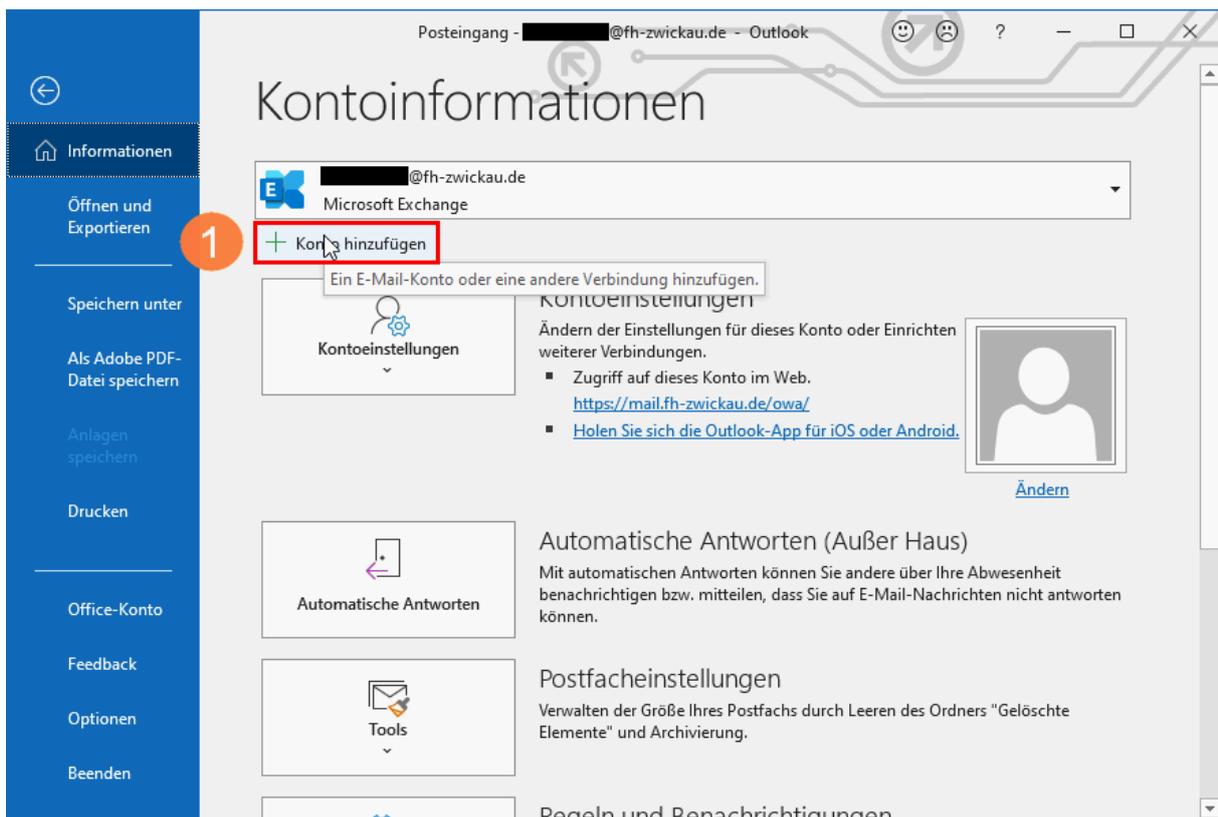
Starten sie Outlook 2019 nach der Installation das erste Mal, beginnt die Einrichtung an **Schritt 2**.

Schritt 1

In der Menüzeile Outlook / Datei auswählen.(1)

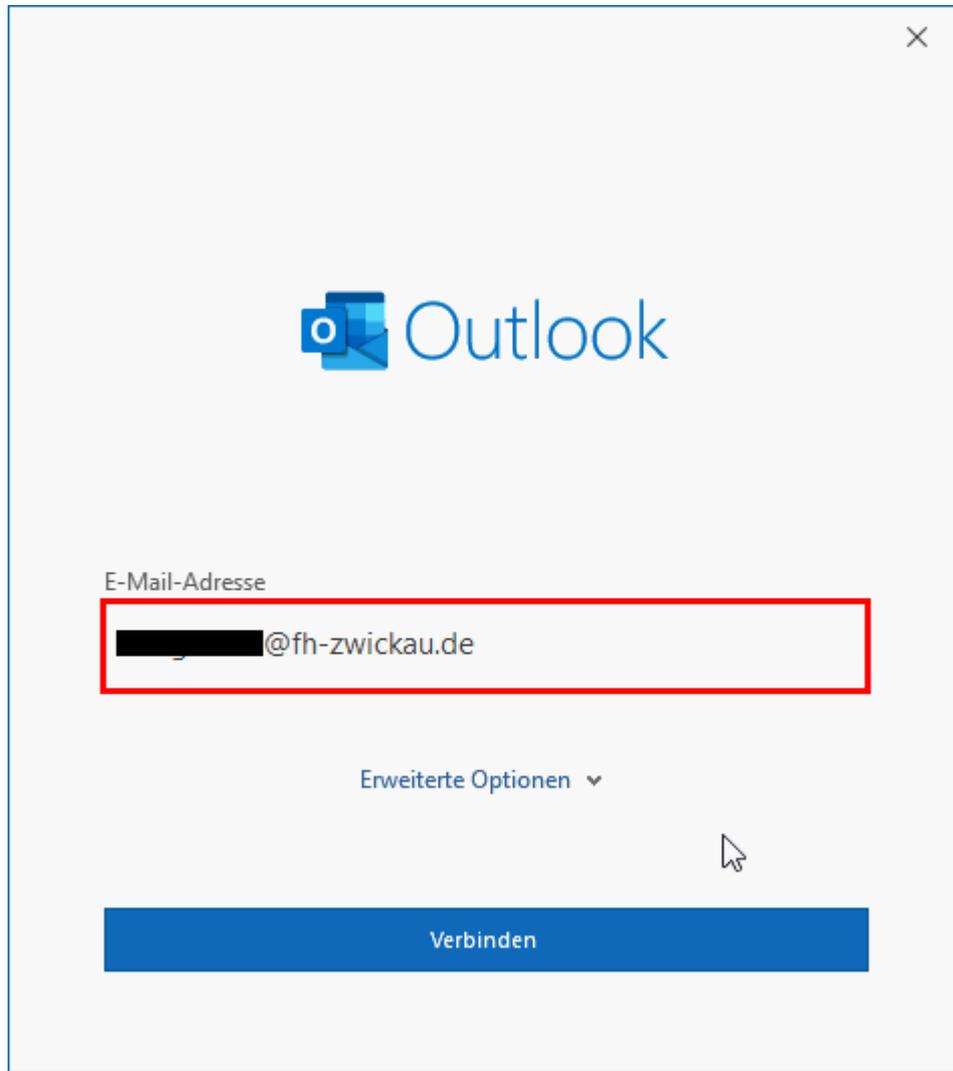


Im sich öffnenden Fenster wählen Sie Konto hinzufügen aus. (1)



Schritt 2

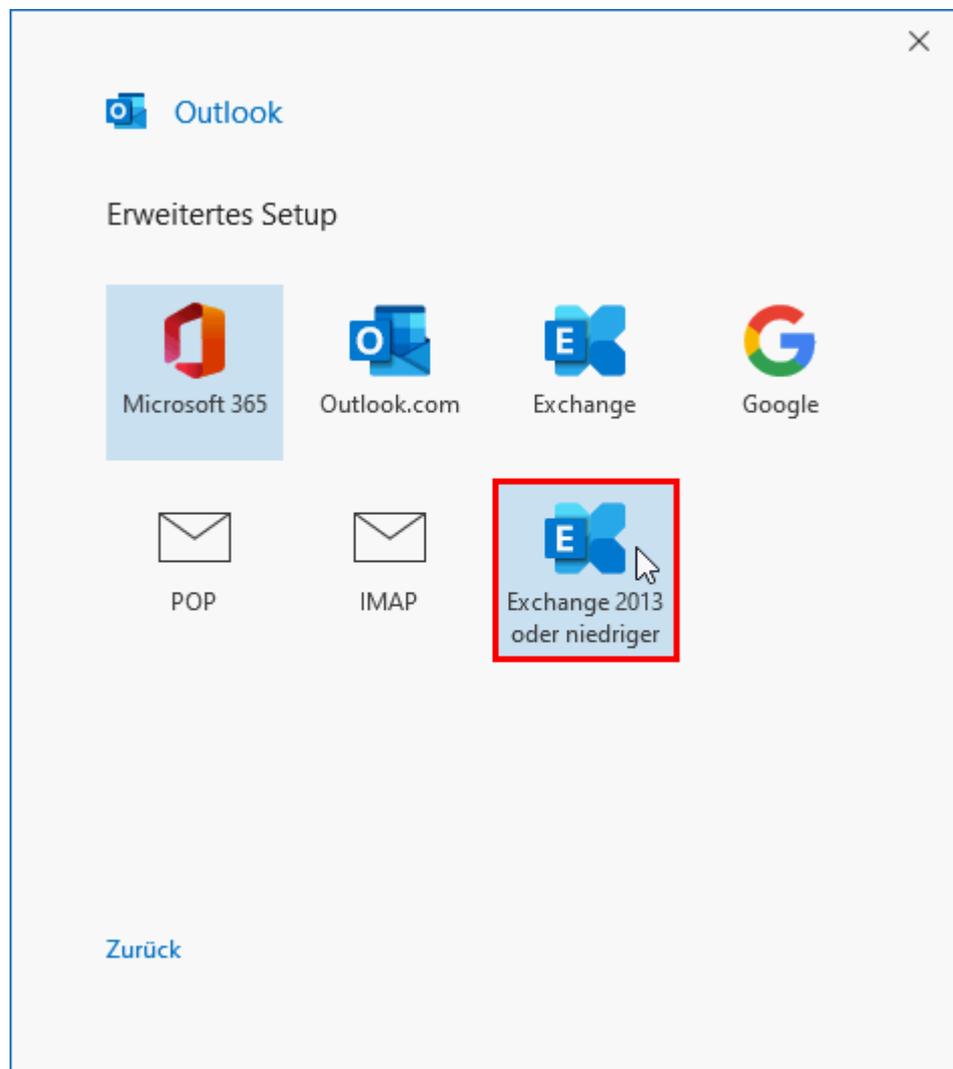
Tragen Sie ihre E-Mailadresse der WHZ ein und klicken Sie auf „Verbinden“.



The image shows a screenshot of the Outlook connection dialog box. At the top right, there is a close button (X). The Outlook logo is centered. Below it, the text "E-Mail-Adresse" is displayed above a text input field. The input field contains a redacted email address followed by "@fh-zwickau.de". Below the input field, there is a dropdown menu labeled "Erweiterte Optionen" with a downward arrow. At the bottom, there is a blue button labeled "Verbinden". A mouse cursor is visible over the "Erweiterte Optionen" dropdown.

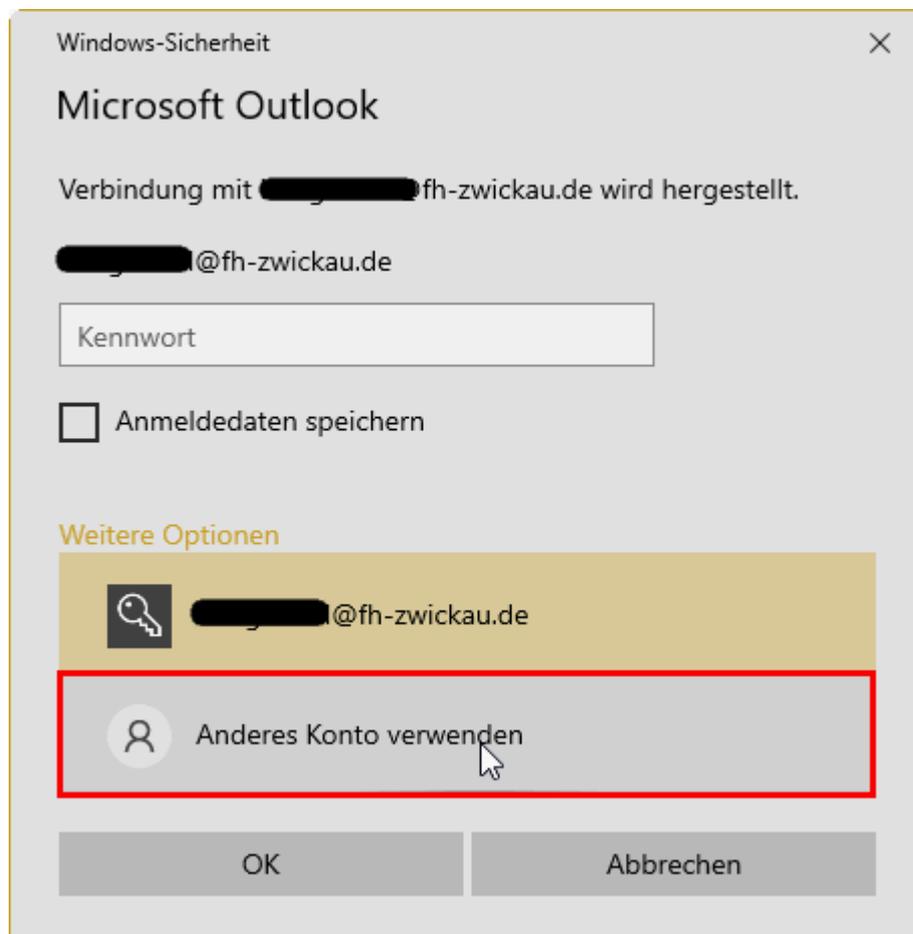
Schritt 3:

Klicken Sie auf „Exchange 2013 oder niedriger“



Schritt 4:

Wählen Sie unter „Weitere Optionen“ -> „Anderes Konto verwenden“ aus.



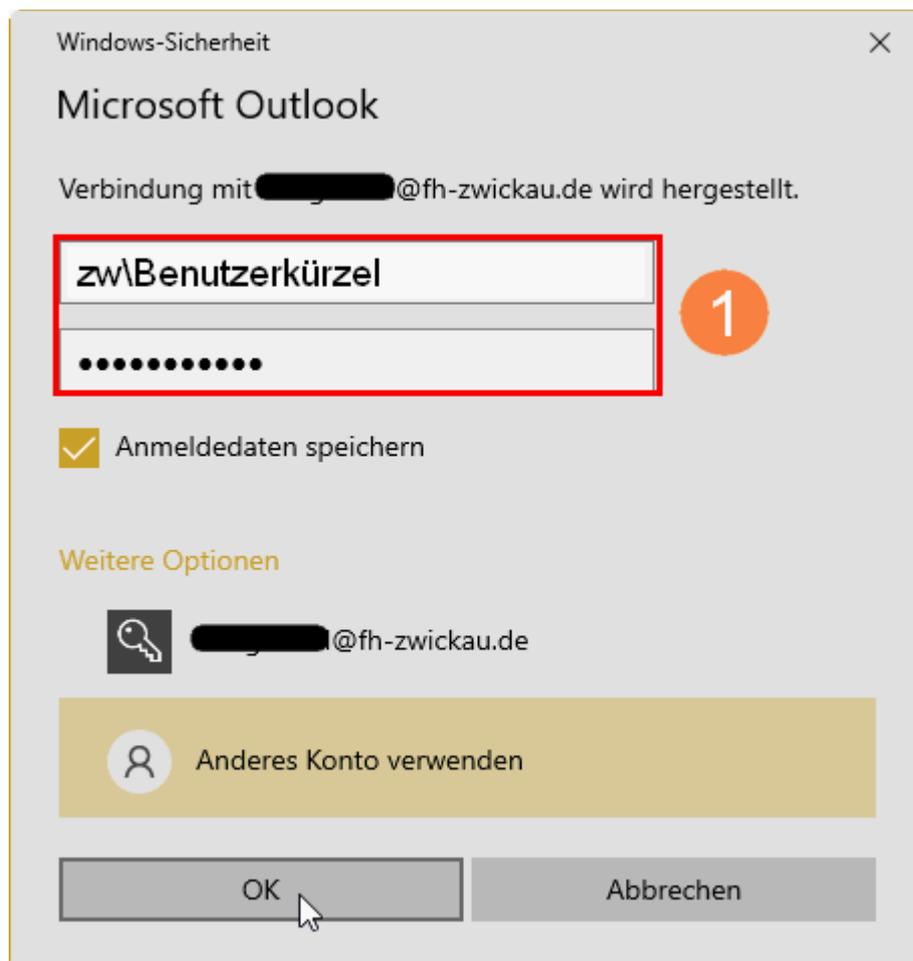
Schritt 5:

Schritt 5:

Geben Sie Ihr Benutzerkürzel der WHZ unter Angabe der Domäne **zw\Benutzerkürzel** und Ihr **Passwort** ein. (1)

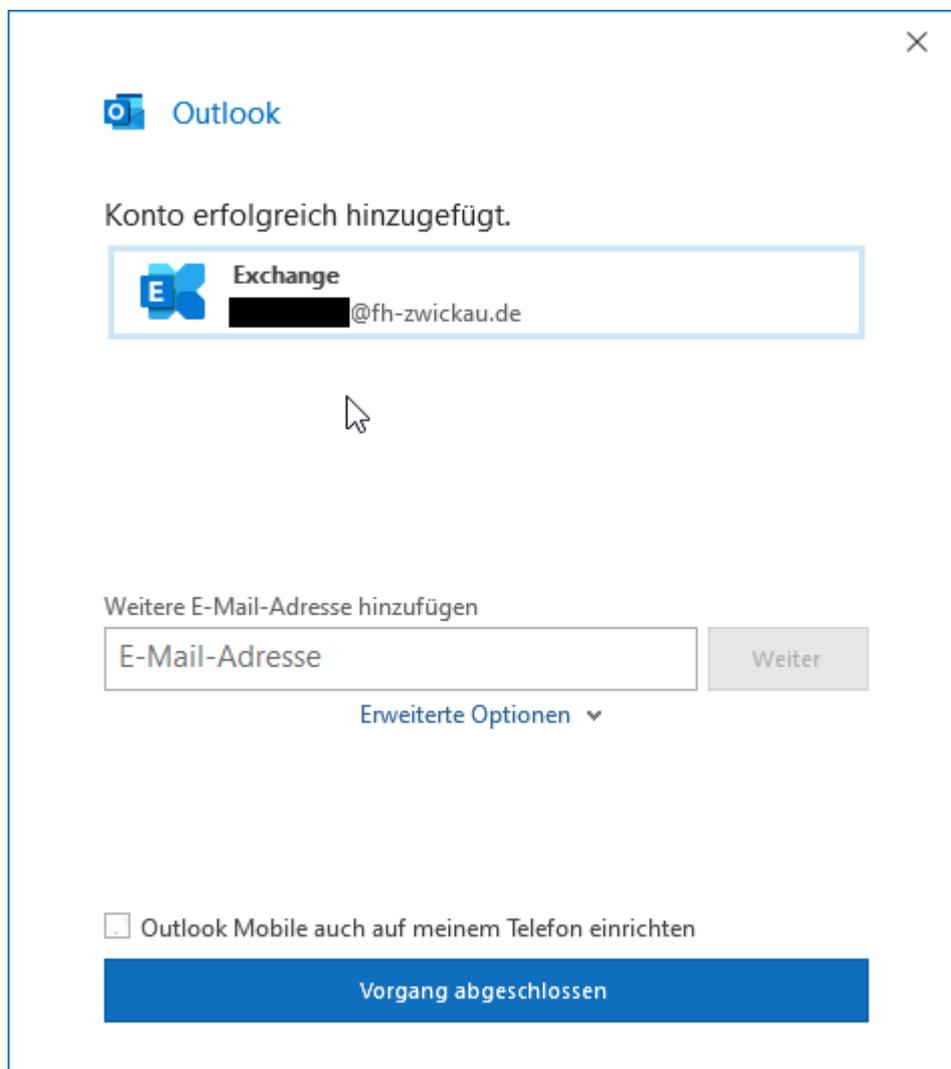
Setzen sie den Haken bei „Anmeldedaten speichern“

Klicken Sie auf Ok.



Schritt 6:

Schließen Sie den Vorgang ab. Ihr Konto ist nun für die Nutzung eingerichtet.



The screenshot shows the Outlook application window with the following elements:

- Outlook** logo and title bar.
- Close button (X) in the top right corner.
- Message: **Konto erfolgreich hinzugefügt.**
- Account card for **Exchange** with a redacted email address ending in **@fh-zwickau.de**.
- Section: **Weitere E-Mail-Adresse hinzufügen**
- Input field labeled **E-Mail-Adresse**.
- Grey button labeled **Weiter**.
- Link: **Erweiterte Optionen** with a dropdown arrow.
- Checkbox: **Outlook Mobile auch auf meinem Telefon einrichten**
- Large blue button: **Vorgang abgeschlossen**