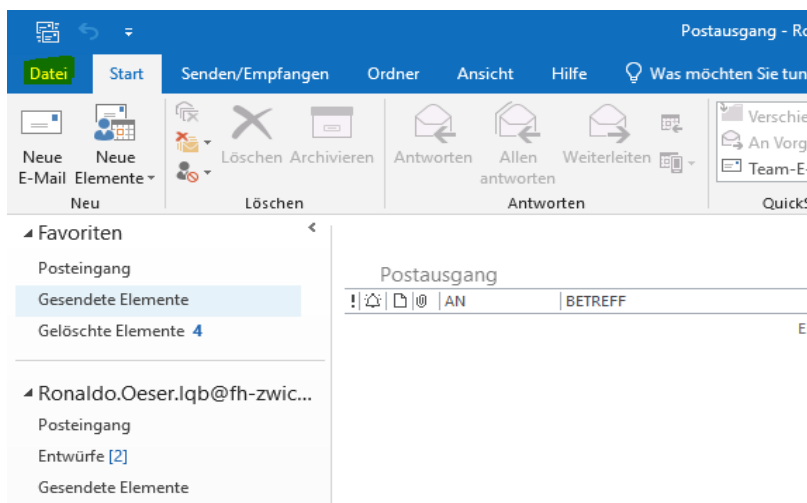


Automatische E-Mail-Archivierung für Outlook

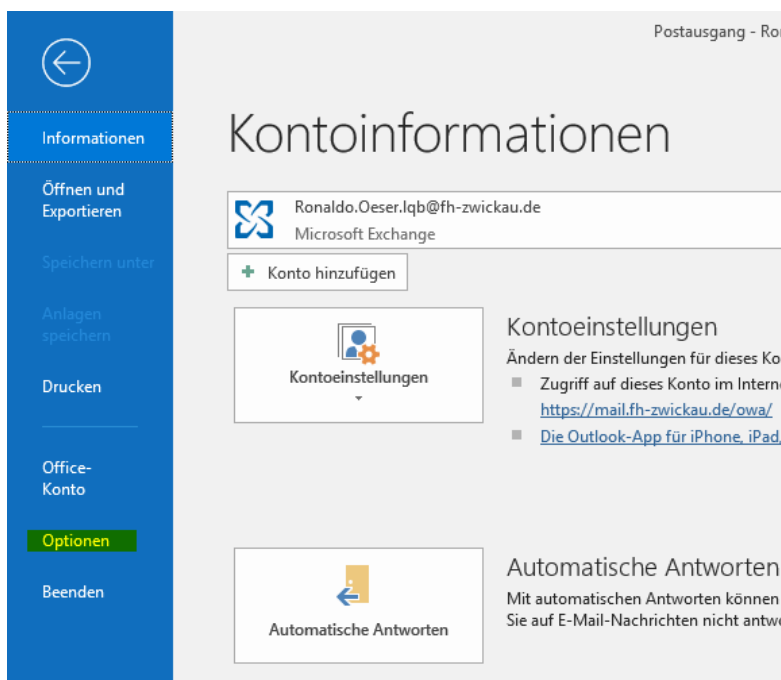
Eine automatische Archivierung kann hilfreich sein, wenn das Postfach sehr voll ist, wenig Speicherplatz zur Verfügung steht und sehr selten auf alte Mails zugreift. Damit werden Ihre E-Mail-Daten automatisch an einen anderen sicheren Ort ausgelagert, bspw. Ihrem Homelaufwerk/Netzlafwerk.

Anleitung:

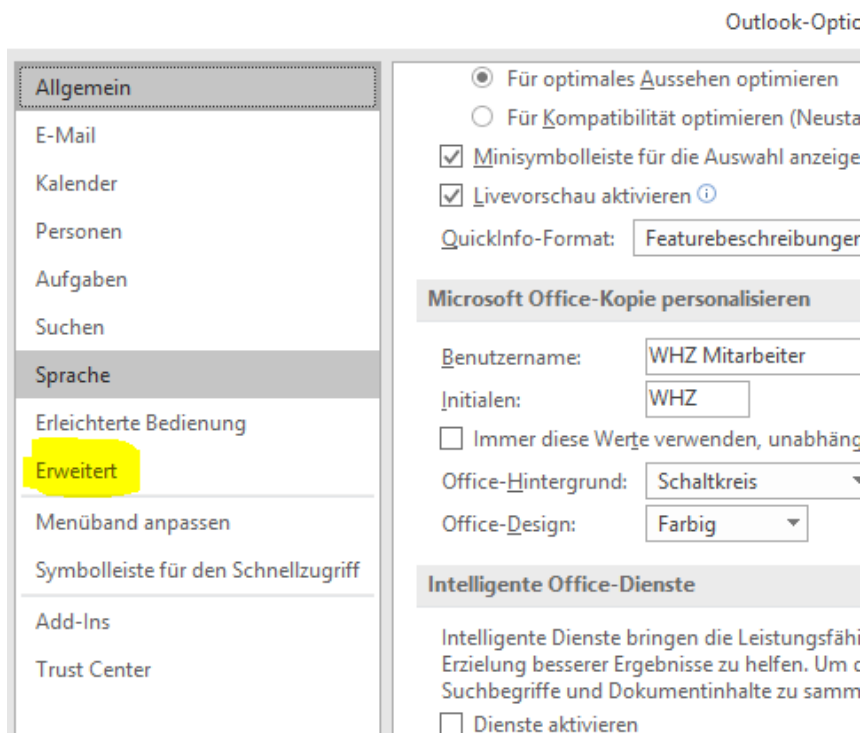
1. **Öffnen von Outlook**
2. Oben links **Datei** anklicken



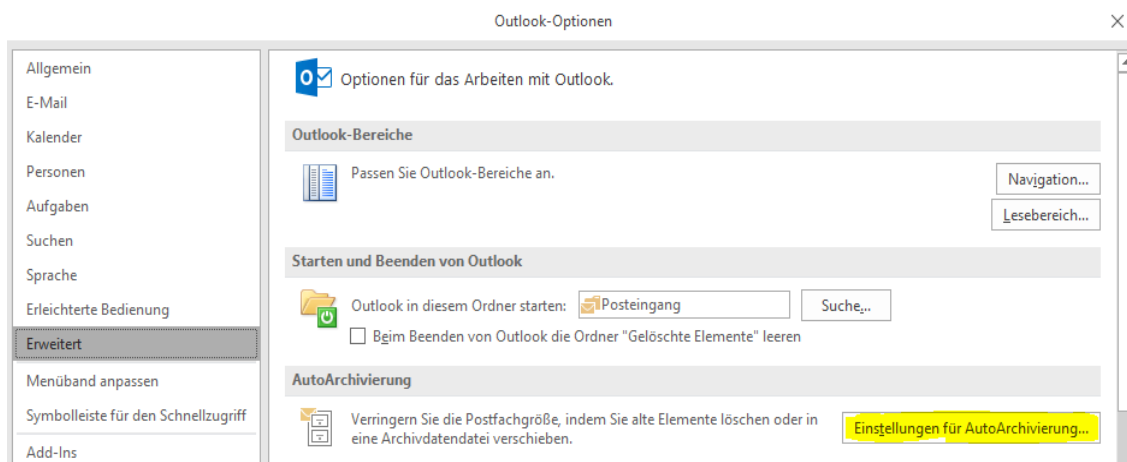
3. Links auf **Optionen** klicken



4. In neuem Fenster links auf **Erweitert** drücken



5. Bei AutoArchivierung ganz rechts **Einstellungen für AutoArchivierung** anklicken



6. **Gewünschten Einstellungen auswählen** und **passenden Speicherort wählen**

Man kann nun verschiedene Einstellungen auswählen:

- wann Archiviert werden soll
- wo Archiviert werden soll (bspw. Homelaufwerk)
- ob Elemente direkt gelöscht werden sollen

7. Auf **OK** drücken