

Berufliche Kommunikation Gruppenkurs in Cork, Irland Angebot für Hochschulpersonal 2024

Zielgruppe:

administratives Personal, Fach- und Führungskräfte

Veranstaltungstyp:

Gruppenkurs, Kombination von 20 Stunden Allgemeinenglisch mit 5 Stunden Beruflicher Kommunikation

Veranstaltungsort:

Cork, Irland

Kursziele:

Dieser einwöchige Kurs auf Mittelstufen-Niveau (B1/B2) wendet sich an administratives Personal und Fach- und Führungskräfte aus dem Hochschulbereich, die als Nichtmuttersprachler in einem internationalen beruflichen Umfeld arbeiten. Der Kurs fokussiert sich auf die Verbesserung folgender Kernkompetenzen:

1. Englische Sprachkompetenzen – Verbesserung von Redefluss und Selbstvertrauen in Diskussionen und dem Diskurs relevanter Themen, Erweiterung des Vokabulars und Sicherheit in der Anwendung grammatikalischer Regeln.
2. Berufliche Kommunikationskompetenzen im Englischen – durch die Simulation von Szenen aus dem beruflichen Alltag wird Ihr Selbstvertrauen im Englischen und die Effizienz Ihrer Kommunikation individuell gesteigert. Ziel ist die Verbesserung des beruflichen Vokabulars und der Kommunikationsfähigkeit in einem internationalen Hochschulumfeld (Präsentationen halten, Vorstellungen durchführen, Kommunikation und Verhandlungen mit internationalen Kollegen und Studierenden, telefonieren, E-Mails und Berichte verfassen).

Programm:

Das Gruppentraining mit maximal 12 Teilnehmern in Allgemeinenglisch in Kombination mit Kleingruppenttraining mit maximal 8 Teilnehmern zu beruflicher Kommunikation findet Montag bis Freitag über 25 Stunden statt. Optionale Ausflugsmöglichkeiten.

Kursdaten 2024:

Cork, Irland:	25.03. – 29.03.2024
	06.05. – 10.05.2024
	23.09. - 27.09.2024
	11.11. – 15.11.2024

Kosten pro Woche:

Kursgebühren über insgesamt 25 Stunden	€ 455,00
Unterkunft Gastfamilie	€ 330,00
Unterkunft Residential Apartment	€ 370,00

Die Gebühren für die Unterkunft beinhalten die Unterbringung im Einzelzimmer/Halbpension in unserer Standard Gastfamilie oder in einem Apartment für Selbstversorger mit eigenem Bad und geteilter Küche/Wohnraum für jeweils eine Woche sowie die Accomodation Placement Fee.

Zusätzliche Gebühren: Registration Fee, E-learning und Kursmaterialien € 140,00 pro Person.

Claret Group

Dr. Stefanie Anzinger (Deutschlandbüro)

Königswinterstrasse 4

50939 Köln

Deutschland

Email: stefanie.anzinger@claret-group.com

Tel: +49 (0)221 22 20 60 12