



International Office

Checkliste

- Bewerbung (über Online-Bewerbungsportal)
- tabellarischer Lebenslauf
- Motivationsschreiben mit ausführlicher Darstellung des geplanten Vorhabens und seines Zusammenhangs mit dem Studium
- Leistungsübersicht
- Hochschulzugangsberechtigung (bei Masterstudierenden bitte Nachweis des Bachelorzeugnisses)
- Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung
- Sprachnachweise: mindestens Englisch, idealerweise auch der Landessprache, wenn diese nicht Englisch ist (im Fall einer Bewerbung für eine Sommerschule ist ein Sprachnachweis wünschenswert, aber nicht erforderlich)
- Einverständniserklärung
- Empfehlungsschreiben eines Professors (Vordruck DAAD) **UND**
- Ausführliches Empfehlungsschreiben eines Professors (siehe Hinweisblatt für Gutachter)

Wichtig: Gutachter sendet beide Versionen des Gutachtens direkt an das International Office

- bei Semesteraufenthalten: eine Studienplatzzusage (kann nachgereicht werden)
- bei Praktikumsaufenthalten: Zusage des Praktikumsgebers mit Nachweis über die Vergütung (kann nachgereicht werden) und Praktikumsvertrag
- bei Sommerschulen und Fachkursen: Nachweis über den Zusammenhang mit dem Studium (Belegung der Kurse, Programm, Learning Agreement)

International Office

Checklist

- Application (via online application portal)
- Curriculum vitae (CV)
- Letter of motivation with a detailed description of the planned project and its connection to the degree programme
- Transcript of Records
- University entrance qualification (for Master's students, please provide proof of the Bachelor's certificate)
- Current certificate of enrolment
- Proof of language proficiency: at least English, ideally also the national language if this is not English (in the case of an application for a summer school, proof of language proficiency is desirable but not required)
- Declaration of consent
- Letter of recommendation from a professor (DAAD form) AND
- Detailed letter of recommendation from a professor (see information sheet for reviewers); will be sent directly to the International Office

Important: The Reviewer sends both versions of the letter of recommendation directly to the International Office.

- for semester stays: a confirmation of study place (can be submitted later)
- for internships: Confirmation of the internship employer with proof of remuneration (can be submitted later) and internship contract
- for summer schools and specialist courses: evidence of connection with the degree programme (course attendance, programme, learning agreement)