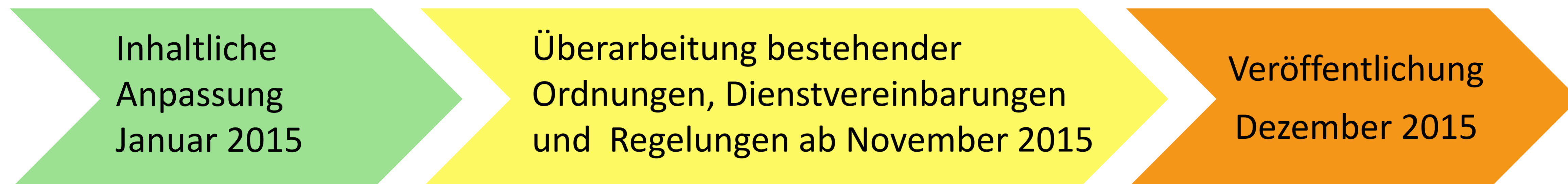


# Neustrukturierung des Organisationshandbuches als Bestandteil des Qualitätsmanagements

Durch den Kanzler Dr. Ralf Steiner wurde eine Arbeitsgruppe ins Leben gerufen, welche das Ziel verfolgt, das Organisationsbuch zu überarbeiten und in das aufzubauende Qualitätsmanagement zu integrieren.

Zur Verbesserung der Abläufe und schnelleren Bearbeitung von Vorgängen wurden das bestehende Organisationshandbuch, welches Ordnungen, Regelungen, Vorschriften und Festlegungen beinhaltet, neu strukturiert und der bestehende Formaldienst der Verwaltung mit integriert.

## Ablauf der Neustrukturierung:



## Ziele der Neustrukturierung sind:

Anwender- und Nutzerfreundlichkeit - Übersichtlichkeit und klare Struktur - Rechtssicherheit - Einfache Auffindbarkeit - Geregelte Verantwortlichkeiten

## Neue Struktur

- Beschaffung und Inventarisierung
- Drittmittel (Forschung und Wissenstransfer)
- Haus- und Betriebstechnik (Raumnutzung, Sicherheit und Brandschutz, Fuhrpark)
- Haushaltsangelegenheiten
- Hochschulbibliothek/Hochschularchiv
- Lehre/Studium
- Personal (Berufungen, Arbeitszeit, Arbeitsplatz)
- Studienangelegenheiten
- Zentrale Angelegenheiten
- Zentrum für Kommunikationstechnik und Informationsverarbeitung



IT-Sicherheitsordnung der WHZ vom November 2014	↓
Ordnung des IT-Lenkungsausschusses der WHZ vom Oktober 2014	↓
Ordnung des ZKI vom Oktober 2014	F ↓
Anlage 1: Geschäftsordnung des ZKI-Beirates	↓
Anlage 2: Nutzerordnung des ZKI	↓
Leitfaden Nutzung Datennetze	↓
Anlage 3: Zuständigkeit IuK-Infrastruktur	↓
Regelung zum Betrieb der Zutritt-Kontrollsysteme an der WHZ vom 28.05.1998	↓
Anlage 1: Türenübersicht	↓
Anlage 2: Merkblatt	↓

Durch die **zentrale Verortung** des Organisationshandbuches im Intranet ermöglicht man allen Hochschulangehörigen den schnellen Zugriff auf die benötigten Unterlagen.

## INFORMATIONSSYSTEM



Formulardienst  
Alle Formulare



Organisationshandbuch  
Alle Ordnungen

## Ausblick

Nach der Umsetzung der neuen Struktur werden alle vorhandenen Ordnungen und Formulare auf ihre Aktualität hin überprüft. Dazu wird ein Ampelsystem eingeführt, welches von den zuständigen Struktureinheiten genutzt wird, um den Status des Dokumentes anzuzeigen:

**ROT** das Dokument muss auf Aktualität und Überarbeitungsbedarf hin überprüft werden, es wurde noch nicht bearbeitet

**GELB** das Dokument wurde vom Bearbeiter bereits überprüft, es wurde Änderungsbedarf festgestellt, das Dokument befindet sich noch in Bearbeitung

**GRÜN** das Dokument wurde vom Bearbeiter bereits überprüft, es waren keine Änderungen notwendig oder wurden bereits vorgenommen, das Dokument ist auf einem aktuellen Stand

✓	●	Ordnung des ZKI vom Oktober 2014
✓	●	Regelung zum Chipkarteneinsatz vom 05. Juni 2008
✓	●	Regelung zum Betrieb der Zutritt-Kontrollsysteme an der WHZ vom 28.05.1998
✓	●	IT-Sicherheitsordnung der WHZ vom November 2014
✓	●	Ordnung des IT-Lenkungsausschusses der WHZ vom Oktober 2014