



An der Westsächsischen Hochschule Zwickau ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Leiter International Office (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Bei Vorliegen entsprechender persönlicher Voraussetzungen kann die Vergütung bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L erfolgen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Leitung des International Office und Führung des Teams
- Planung, Entwicklung, Koordination und Pflege der internationalen Beziehungen der WHZ und deren praktischer Umsetzung
- Verantwortlich für die Berichterstattung, statistische Erhebungen, Zuarbeiten für Rektoratskollegium, Veröffentlichungen in Printmedien; Pflege der Webseite des International Office; Erarbeitung von Informations-Material
- Verantwortliche Verwaltung, Abrechnung und Kontrolle der Haushaltsmittel des International Office sowie der Zuwendungen nationaler und internationaler Förderungsorganisationen in Zusammenarbeit mit dem Dezernat für Forschung und Drittmittel
- Durchführung von Informationsveranstaltungen für deutsche Studierende der WHZ zu Studien- und Förderungsmöglichkeiten im Ausland
- Vertretung des International Office gegenüber öffentlichen Einrichtungen

Das sollten Sie mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Masterstudium mit internationaler Ausrichtung, Schwerpunkt Fremdsprachen
- Fließende Kenntnisse von mindestens 2 weiteren Sprachen
- Führungserfahrung im oben genannten Bereich
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit und Einsatzwillen

Wir bieten:

- eine spannende und abwechslungsreiche Aufgabe in einem motivierten Team
- eine flexibilisierte Arbeitszeit zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- attraktive Leistungen des Tarifvertrages TV-L inklusive Jahressonderzahlung, 30 Urlaubstagen, vermögenswirksame Leistungen
- Sozialleistung der betrieblichen Altersversorgung
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Die Westsächsische Hochschule Zwickau strebt die Erhöhung des Anteils von Frauen an. Qualifizierte Bewerberinnen sind deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Telefonische Auskünfte können im Dezernat für Personalangelegenheiten unter der Telefon-Nr.: 0375/536 1177 eingeholt werden.

Finden Sie sich in dieser Tätigkeit wieder?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung unter Angabe der Kenn-Nr. bis zum **17.07.2020** per E-Mail an:

bewerbung.whz@fh-zwickau.de

oder postalisch an:

Westsächsische Hochschule Zwickau
Dezernat Personalangelegenheiten
Postfach 201037
08056 Zwickau